

Megbízási szerződés

Családtámogatási programok Projekt-előkészítés, és Projektmenedzsmentre

Név:

Cím:

Adóazonosító:

Telefon:

e-mail:

mint Megbízó, a továbbiakban: Megbízó

másrészről

Cégnév: BH-ADMIN Kft

Székhely: 7634. Pécs Újfasor utca 26. 1. em. 5.

Adószám: 26511366-2-02 Cégjegyzékszám: 02-09-083887

Bankszámla: SBER bank 14100017-31561749-01000009

Képviselő: Bordás Márton ügyvezető

e-mail: bh.penzugy@gmail.com

mint megbízott, a továbbiakban: Megbízott

között az alulírott napon és helyen az alábbi feltételekkel:

I. A MEGBÍZÁS TÁRGYA ÉS TARTALMA

1.1. A Megbízott feladata tanácsadással, ügyintézésel egybekötött Családtámogatási programok keretein belül a fejlesztendő ingatlanon megvalósuló energetikai korszerűsítéséhez kapcsolódó projekt-előkészítés, projektmenedzsment, műszaki felméréssel.

Ehhez szükséges energetikai felmérés a
lévő épületre vonatkozó, a 7/2006 (V.24.) TNM rendelet szerint.

címen

A Megbízás tartalmazza:

- Projekt-előkészítést
 - Családtámogatási programok tanácsadást - különböző pénzügyi konstrukciókkal
 - (babaváró program, támogatott hitel, otthon felújítási támogatás, jelzáloghitel)
 - Otthonfelújítási támogatás program tanácsadást, tájékoztatást nyújt a Megbízó feladatairól, és a programban szükséges előírt kötelezettségeiről,
 - Otthonfelújítási támogatás program anyagának összeállításához kapcsolódó segítségnyújtást,
 - Otthonfelújítási támogatás programban szereplő szükséges dokumentumok, (számlák, költségvetés, szerződések, összefoglalók) a rendelet alapján a meghatározott alaki formában összesítését,
 - Épületenergetikai felmérést,
 - Kivitelezéshez szükséges műszaki felméréseket,
 - Igény szerint
 - Gépészeti (fűtés/hűtés)
 - Tető – padlás – homlokzati szigetelés
 - Napelem – tetőszerkezet
 - Nyílászáró szerkezetek felmérését

Megbízási szerződés

Családtámogatási programok Projekt-előkészítés, és Projektmenedzsmentre

- Projektmenedzsment
 - Kivitelezés szervezését,
 - Banki ügyintézését,
 - Adminisztrációs költségeket,
 - Családtámogatási program ügyintézését,
 - Záró hitelesített energetikai tanúsítványt a korszerűsítés utáni állapotról.

A Megbízott kijelenti, hogy a megbízási munkadíj magába foglalja a szolgáltatáshoz kapcsolódó valamennyi, a Megbízott részéről felmerült közvetett, illetve közvetlen költséget.

1.2. Megbízott a jelen szerződés 1.1. pontjában meghatározott megbízást elfogadja, és egyben kijelenti, hogy a feladatok ellátásához szükséges szakértelemmel, személyi- és tárgyi feltételekkel rendelkezik, tevékenységét a legjobb tudása szerint végzi.

1.3. A jelen megbízás, a külön igény szerinti gépészmérnöki helyszíni konzultációt, és a gépészeti tervezés költségét nem tartalmazza. Ennek díját a gépészmérnöki irodával kötött egyeztetés/szerződés szerint kell kifizetni díjbekérő ellenében. Ebben az esetben a megbízás időtartama 2 hónappal meghosszabbításra kerül.

1.4. Megbízó a jelen szerződés aláírásával egyidejűleg feltétlen és visszavonhatatlan hozzájárulását adja ahhoz, hogy a Megbízott a megbízás teljesítése során más személy közreműködését is igénybe vegye.

II. A MEGBÍZÁS IDŐTARTAMA

2.1. A Megbízott az épületenergetikai-, kivitelezési műszaki felmérések, tanúsítás elkészítését a munkadíj-előleg beérkezése után 30 munkanapon belül vállalja, amennyiben a Megbízó elérhető, és a projekthez szükséges adatot, helyszínt a megadott időben biztosítja.

III. A MEGBÍZÁS DÍJAZÁSA

3.1. A Megbízás a projekt műszaki felmérési/előkészítési díja 240.000Ft + Áfa, azaz bruttó 304.800,- Ft.

3.2. A Megbízó által aláírt jelen Megbízási szerződés egyben az első fizetési díjbekérő okmány is, amelyet a Megbízó elfogad, és tudomásul veszi, hogy aláírása fizetési kötelezettséget teremt a szolgáltatási díj kiegyenlítésére, átutalására, amely a Megbízási szerződés érvénybe lépésekor esedékes a Megbízott SBER banknál vezetett 14100017-31561749-01000009 számú számlaszámára.

A Megbízó a megbízási díjat a megbízási szerződés aláírását követően legkésőbb 5 napon belül átutalja Megbízottnak.

3.3. A Megbízott a megbízási díj beérkezését követően számlát állít ki, mely fizetési kötelezettséggel már nem jár.

3.4. A Szerződő felek egyezően adják elő, hogy a Megbízottat a jelen megbízás vonatkozásában teljesítési kötelezettség mindaddig nem terheli, amíg a Megbízó nem teljesíti a jelen pontban megjelölt, választott kedvezményrel járó fizetési kötelezettségét.

IV. TITOKVÉDELEM, ADATVÉDELEM

4.1. Megbízott a Ptk. 2:47. §- a alapján köteles szigorúan titokban tartani és üzleti titokként kezelni a megbízás teljesítése során tudomására jutott minden tény, tájékoztatást, egyéb adatot és az azokból készült összeállítást, és vállalja, hogy a mindenkor hatályos Adatvédelmi Szabályoknak, európai uniós adatvédelmi (GDPR) rendelkezéseknek megfelelően jár el.

Megbízási szerződés

Családtámogatási programok Projekt-előkészítés, és Projektmenedzsmentre

4.2. A Megbízott köteles az iratkezelés során arról gondoskodni, hogy a bizalmas információt, adatokat tartalmazó iratokhoz, szoftverhez illetéktelen személyek ne férjenek hozzá. A megbízás során gondoskodik arról, hogy alkalmazottai, megbízottjai betartsák ezen titokvédelmi kötelezettséget.

V. A SZERZŐDÉS MEGSZŪNÉSE

5.1. A Felek jelen megbízási szerződést a másik félhez intézett, egyoldalú írásbeli nyilatkozattal, azonnali hatállyal felmondhatják.(rendkívüli felmondás)

5.2. Szerződő felek akként állapodnak meg, hogy a jelen jogviszonyt a Megbízó érdekmúlás, illetve egyéb ok miatt megszünteti, de a Megbízott az 1.1. pontban rögzített a tanácsadást Műszaki felméréseket, és, már elvégezte, akkor a Megbízó által megfizetett díjelőleget/munkadíjat a Megbízott nem téríti vissza.

Az elvégzett munkáiról számlát állít ki a Megbízó részére, és az elkészített energetikai tanúsítást a dokumentációs anyagokkal, javaslatokkal együtt eljuttatja a Megbízó számára. A Megbízó ezt elfogadta, további követelésekkel ez ügyben nem él.

5.3. A szerződő felek kötelesek egymással teljes körűen elszámolni, a Megbízott köteles a Megbízónak az elvégzett munkáiról számlát kiállítani és részére mindazt kiadni és átadni, amihez a megbízás teljesítése céljából, vagy eljárása eredményeképpen jutott.

Az elszámolást követően a Megbízottnak dokumentációs anyag megőrzési kötelezettsége nincs.

5.4. A Megbízott kizárólag a Megbízó számára a szerződésben foglaltakra vállal felelősséget. A Megbízott nem vállal, és nem tartozik anyagi felelősséggel a Családtámogatási program időközbeni megváltoztatásából, módosításából, megszűnéséből, esetleges elutasításért, és az ebből eredő esetleges hátrányokért, károkért.

VI. AZ INFORMÁCIÓÁRAMLÁSSAL KAPCSOLATOS FELTÉTELEK

6.1. Megbízott köteles jelen szerződés mindkét fél általi aláírását követően a Megbízó részére kapcsolattartó személyt (továbbiakban kapcsolattartó) kijelölni és a kapcsolattartó személyéről, elérhetőségeiről Megbízót 5 napon belül tájékoztatni. A kapcsolattartó személyének változásáról Megbízott köteles Megbízót tájékoztatni.

6.2. Megbízó köteles a Megbízott által elkészített és a Megbízó részére átadott adat- és dokumentumlista alapján az OFT benyújtásához szükséges információkat és dokumentumokat a kapcsolattartó részére legkésőbb az utolsó kivitelezési munkákra vonatkozó számlák kiállításától számított 30. munkanapig e-mailben vagy személyesen rendelkezésre bocsátani. A határidő elmulasztása esetén a Megbízottat késedelmes vagy hibás teljesítés miatt felelősség nem terheli.

6.3. Megbízó köteles a támogatással kapcsolatos bárminemű, a kiírótól érkezett értesítést (az elektronikus formában küldött értesítést is beleértve) és az általa annak küldött bármely nyilatkozatát haladéktalanul, de legkésőbb 2 munkanapon belül a kapcsolattartó részére postai úton vagy e-mailben elküldeni. Ennek elmulasztása esetén a Megbízottat késedelmes vagy hibás teljesítés miatt semmilyen felelősség nem terheli, illetve a Megbízó a Megbízottal szembeni bármely szerződéses kötelezettsége alól nem mentesül.

6.4. Megbízott minden, a Megbízó által részére átadott információt és dokumentumot hitelesnek, valósnak fogad el, annak helyességét vagy valóságát a Megbízott nem köteles vizsgálni vagy ellenőrizni. Megbízó tudomásul veszi, hogy a Megbízott megbízza a számára a Megbízó által (akár szóban vagy írásban) szolgáltatott minden információban, dokumentumban és feltételezi, hogy minden, számára átadott információ a valóságnak megfelel, teljes és nem félrevezető.

Megbízási szerződés

Családtámogatási programok Projekt-előkészítés, és Projektmenedzsmentre

A Megbízott kizárja a felelősséget a számára a tanácsadáshoz nyújtott információ, dokumentum teljességének, pontosságának, valóságának és annak aktuális voltának hiányából eredő bármely esetleges hátrányos következmény esetére.

6.5. Megbízó köteles a Megbízottat tájékoztatni a körülményeiben beálló bármely lényeges változásról, mely hatással lehet a szerződés teljesítésére, annak érdekében, hogy ezen változásokat a Megbízott a tanácsadás során figyelembe tudja venni.

VII. EGYÉB RENDELKEZÉSEK

7.1 A szerződés nem tartalmazza a villámvédelmi rendszer vizsgálatát, így az ezzel kapcsolatos vizsgálatot, és a szükség szerinti tennivalókat a megrendelőnek kell elvégeznie!

7.2. A BH-ADMIN Kft a kivitelezői árajánlatokért, a kivitelező által megadott műszaki tartalomért, ill a kivitelezésért nem vállal, és nem tartozik anyagi felelősséggel.

7.3. Szerződő felek a szerződés teljesítése során törekednek a vitás kérdések békés úton való megoldására, a BH-ADMIN Kft panaszkezelési szabályzata szerint. Ennek eredménytelensége esetén értékhátártól függően alávetik magukat a Pécsi Járásbíróság, illetve a Pécsi Törvényszék kizárólagos illetékességének.


7.4. A Felek egymás irányában kölcsönösen kötelezettséget vállalnak arra, hogy a Megbízó és Megbízott előzetes írásbeli engedélye nélkül nem hoz nyilvánosságra vagy harmadik személynek nem szolgáltat ki információt, adatot, tényt.

7.5. Megbízott kijelenti, hogy Magyarországon bejegyzett, a nyilvántartott gazdasági társaság, felszámolási-, csőd-, illetve végelszámolási eljárás hatálya alatt nem áll, és szerződéskötési képességét jogszabály vagy hatósági határozat nem zárja ki és nem is korlátozza.

Szerződő felek jelen megbízási szerződést átolvasták, azt közösen értelmezték, és azt, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, (Megbízott cégszerűen), jóváhagyólag írták alá.

Kelt: Pécs,

Megbízó


BH-ADMIN Kft. BH-ADMIN KFT.
7634. Pécs, Újfasor 26.

Megbízott Adószám: 26511366-2-02
Cégl. szám: 02-09-083887
Szisz.: 18400010-10000521-10118802

ADATVÉDELMI NYILATKOZAT

Név:

Személyazonosító igazolvány szám:

Lakcím:

mint Megbízó az BH Admin Kft. (Projekt-előkészítő, műszaki felmérő,) szolgáltatásaihoz kapcsolódóan személyes adataimra vonatkozóan, az alábbiakról nyilatkozom:

Adatkezelési hozzájárulás:

Kifejezetten hozzájárulok ahhoz, hogy a BH Admin Kft., és annak Megbízottja a személyes adataimat feldolgozza, azokat megismerje, tárolja, továbbítsa a számomra nyújtott szolgáltatásokkal összefüggésben. Az Európai Parlament és Tanács (EU) 2016/679 Rendelete (általános adatvédelmi rendelet/General Data Protection Regulation -GDPR), valamint az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény szerint, valamint a BH Admin Kft. adatvédelmi szabályzata alapján.

Adattovábbítási hozzájárulás:

Kifejezetten hozzájárulok, hogy a BH Admin Kft.(Projekt-előkészítő, műszaki felmérő) a személyes adataimat rögzítse, kezelje, és a szakértőknek, kivitelezőknek a projekt megvalósítás érdekében továbbítsa.

Marketing célú hozzájárulás:

Kifejezetten hozzájárulok ahhoz, hogy a BH Admin Kft engem
 telefonon; e-mail útján

igénybe nem vett szolgáltatás ajánlása céljából megkeressen.

Hírlevél hozzájárulás:

Kifejezetten hozzájárulok, hogy

BH Admin Kft. (műszaki felmérő)

személyes adataimat hírlevél küldése céljából kezelje, általános, vagy személyre szabott tájékoztatást küldjön eseményekről, más hírekről.

Kijelentem továbbá, hogy a BH Admin Kft. Megbízottja az adatkezelésről részletesen tájékoztatott, az adatkezelésre vonatkozó részletes információkat, valamint a BH Admin Kft. adatvédelmi szabályzatát elektronikus úton is megkaptam.

Kijelentem, hogy tudomással bírok arról, hogy a fenti nyilatkozataimat bármikor visszavonhatom.

Kijelentem, hogy tudomással bírok jogorvoslati lehetőségeimről az adatvédelemhez kapcsolódó jogaim esetleges megsértése esetén.

Kelt:

.....
Megbízó